

✓	KIEDY	CO	JAK	DLACZEGO
	zanim zaczniesz zbierać pieniądze	ZAPLANUJ WYDATKI	Pomyśl o rzeczach takich jak: - koszt noclegu - transport - jedzenie - potrzebne materiały	Zaplanowanie wydatków pozwoli Ci precyzyjnie wyliczyć koszt biwaku.
	zanim zaczniesz zbierać pieniądze	POLICZ, ILE MUSISZ ZEBRAĆ PIENIĘDZY OD KAŻDEGO Z UCZESTNIKÓW	Zsumuj wszystkie przewidziane koszty i podziel je przez liczbę płacących za biwak uczestników. (W tym punkcie musisz pomyśleć, czy ktoś, na przykład przyboczni, ma być zwolniony z całości lub części wpłaty.)	Precyzyjne wyliczenie kosztu pozwoli Ci z kolei uniknąć problemów z rozliczeniem (patrz dalej).
	do 7 dni przed rozpoczęciem biwaku	ZGŁOŚ BIWAK DO OKRĘGU	Przez formularz na stronie Okręgu.	Oficjalnie organizatorem biwaku jest Okręg. Jeśli ktoś (rodzic lub instytucja) będzie chciał uzyskać informacje o biwaku, musimy te informacje znać lub wiedzieć, do kogo się odezwać. Zgłoszenie biwaku do Okręgu jest też podstawą do starania się o ubezpieczenie, jeśli zdarzy się wypadek.
	przed biwakiem / na początku biwaku	ZBIERZ PIENIĄDZE	Wypisz każdemu rodzicowi kwit KP. Nazwą należności będzie „ składka programowa na biwak – Imię Nazwisko [dziecka]”. Zrób zestawienie wpłat (jak przy składkach członkowskich).	Jak na pewno wiesz, każdą przyjętą kwotę musisz potwierdzić kwitem KP i wpisać do ZiHeRa, składki na biwak nie są wyjątkiem. Dzięki zestawieniu wpłat możesz wpisać wszystkie kwity w jednej pozycji w ZiHeRze.
	przed biwakiem i w trakcie biwaku	BIERZ I OPISUJ FAKTURY	Faktury opłacane z zebranych na biwak pieniędzy bierzesz oczywiście na dane Okręgu Mazowieckiego. W opisie faktury musi się znaleźć informacja, że to co zakupiliście zostało wykorzystane w trakcie danego biwaku. np. <i>Chleb, dżemy i ser zostały spożyte przez 17 WDH-ek „Morświny” podczas biwaku w Dionizowie w dn. 8-9.06.2019.</i>	Biwak będziesz rozliczać w ZiHeRze, więc potrzebujesz księgować faktury tak jak robisz to w każdym innym przypadku. Opis jest potrzebny do ustalenia, ile z zebranych składek zostało faktycznie wydanych w ramach kosztów biwaku (czemu? zobacz niżej).

✓	KIEDY	CO	JAK	DLACZEGO
	do 14 dni po biwaku	WYPEŁNIJ I PRZEŚLIJ DO OKRĘGU/OBWODU ARKUSZ ROZLICZENIA BIWAKU	Arkusz w Excelu znajdziesz na stronie Okręgu. Do wypełnienia są białe komórki, reszta wypełnia się sama. Wypełniony arkusz wystarczy przesłać mailem (na finanse.mazowsze@zhr.pl lub do odpowiedniego Obwodu).	<u>Zebrane na biwak składki programowe muszą zostać wydane co do grosza!</u> Arkusz pozwoli Wam i nam na bieżąco sprawdzić rozliczenie oraz rozwiązać ewentualne problemy.
	przy składaniu książki finansowej pod koniec roku	WYDRUKUJ WYPEŁNIONY ARKUSZ I DOŁĄCZ GO DO DOKUMENTACJI		